



## Köllerholz-Ganztagsrundbrief Nr. 24 vom 24.11.2023

### Köllerholz-Ausweis

#### Neue Regelungen im Ganztag der Köllerholzscheule (OGS, BGS, BGS+)

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Eltern,

mittlerweile besuchen von 330 Schulkindern 279 den Ganztag unserer Schule (233 Kinder OGS/ 25 Kinder BGS / 21 Kinder BGS+).

Uns ist es wichtig, dass sich Ihre Kinder wohlfühlen, sie einen geregelten Tagesablauf haben und diesen für sich angenehmen gestalten können.

Seit einiger Zeit gibt es leider immer wieder Störungen durch Eltern. Zum Beispiel werden Kinder während des Mittagessens, während der Lernzeiten oder aus Angeboten abgeholt, obwohl diese noch nicht zu Ende sind. Dies ist nicht schön für Ihr Kind, es stört auch andere Kinder und Mitarbeiter:innen und somit den Gesamtprozess. Zudem rufen vermehrt Mütter oder Väter, die in ihrem Auto vor der Schule sitzen, am Infopoint an und verlangen, dass wir die Kinder rausschicken. Dies entspricht nicht dem ursprünglichen Zweck unseres Infopoints.

Aufgrund der hohen Kinderzahl und damit der Gesamtprozess reibungsloser verlaufen kann, werden **ab dem 04.12.2023 neue Regelungen** in Kraft treten. Diese wurden u.a. im Rahmen unseres Päd. Tages am 16.10.2023 erarbeitet.

**Wir bitten Sie, die neuen Regelungen ordentlich zu lesen und zu beherzigen!**

#### Köllerholz-Ausweis für alle Kinder unserer Schule:

Alle Kinder der Köllerholzscheule bekommen einen eigenen Köllerholz-Ausweis, auf dem wichtige Informationen festgehalten werden. Der Köllerholz-Ausweis ist eine Art Schulausweis, der von Ihnen, unbedingt gemeinsam mit Ihrem Kind, ausgefüllt wird. Nutzen Sie hierfür bitte einen wasser- und abriebfesten Stift mit feiner Spitze!

Es gibt eine Vorderseite und eine Rückseite des Ausweises. Die Vorderseite wird von allen Kindern ausgefüllt (mit und ohne Ganztagsvertrag).

- Name
- Klasse
- Vertragsart
- Telefonnummer

# Ausweis Köllerholzschule

Schuljahr 2023/24

**Name:** \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_



AWVO  
Unterbezirk  
Ruhr-Mitte

OGS  
 BGS  
 BGS+  
 ohne

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Wir feiern 60 Jahre Köllerholzschule**



Für OGS- und BGS(+)-Kinder werden noch zusätzliche Informationen auf der Rückseite eingetragen:

- tägliche Geh- und Abholzeiten / Wann geht Ihr Kind an welchem Tag? (Bitte einmal für jeden Tag eintragen!)
- Wird Ihr Kind abgeholt? (Bitte ja oder nein ankreuzen!)
- Darf Ihr Kind alleine warten? (Bitte ja oder nein ankreuzen!)
- Darf Ihr Kind alleine gehen? (Bitte ja oder nein ankreuzen!)

# Geh- und Abholzeiten

	MO	DI	MI	DO	FR

**Mein Kind:**

wird abgeholt:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
darf alleine warten:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
darf alleine gehen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Alle Schulkinder sollen ihren Ausweis bei sich tragen (z.B. in einem Umhängegeldbeutel) oder zumindest an einem geschützten Ort im Tornister lagern, sodass der Ausweis bei Bedarf vorgezeigt werden kann.

Durch Sichtung des Ausweises können alle Mitarbeiter:innen der Schule direkt alle wichtigen Infos erfassen. Den ausgefüllten Köllerholz-Ausweis kann Ihr Kind, z.B. wenn es nach Hause geht, unseren Mitarbeiter:innen vorzeigen. Das An- und Abmelden am Infopoint ist somit nicht mehr nötig (s.u. „Infopoint“).

**Anmerkung:** Der ausgefüllte Köllerholz-Ausweis gilt für ein Schuljahr. Sollten sich Informationen zu Ihrem Kind im Laufe eines Schuljahres verändern, so besteht die Möglichkeit, alte Infos zu überkleben, um neue Infos einzutragen.

### **Feste Geh- und Abholzeiten / Verabschiedung:**

Ihre Kinder können nur zu diesen Uhrzeiten gehen bzw. abgeholt werden:

- nach dem Unterricht
- um 13:30 Uhr (Geh- und Abholzeit nur für BGS(+)-Kinder!)
- um 14 Uhr
- um 15 Uhr
- ab 15:45 Uhr
  
- Ausnahme: Kinder, die zu einer bestimmten Zeit mit dem Bus fahren

Zur vollen Stunde wird zur Orientierung die Schulklingel klingeln. Unsere Mitarbeiter:innen erinnern Ihre Kinder außerdem kurz zuvor an die o.g. Zeiten.

Sollten Sie Ihr Kind abholen, so verabreden Sie doch einen gemeinsamen Treffpunkt (z.B. an der Schulhofschranke, am Klettergerüst auf dem Schulhof etc.).

Bevor Ihr Kind das Schulgelände verlässt (egal, ob es alleine geht oder abgeholt wird) verabschiedet es sich bitte unbedingt bei einem unserer Mitarbeitenden und zeigt den Köllerholz-Ausweis vor!

Falls Ihr Kind aufgrund eines Termins etc. einmal außerplanmäßig abgeholt werden muss, schreiben Sie uns dies bitte mindestens einen Tag vorher per Mail!

Das Mitteilungsheft wird vorerst nicht mehr benötigt.

### **Feste Telefonzeiten:**

Telefonisch sind wir für Sie für wichtige Anliegen morgens zwischen 9:00 und 11:00 Uhr zu erreichen. Außerhalb dieser Zeit ist es uns nicht möglich ans Telefon zu gehen, da unsere Zeit Ihren Kindern zur Verfügung stehen soll. Für Anliegen weiterer Art schreiben Sie uns bitte eine Mail!

Telefon: 0234/9422098

Mobil: 0172/9457625

Mail: [koellerholz@awo-ruhr-mitte.de](mailto:koellerholz@awo-ruhr-mitte.de)

Falls Sie eine Person aus unserem **Koordinationssteam** persönlich erreichen möchten, nutzen Sie bitte folgende Mailadressen:

- Jaqueline Erdmann (verantwortliche Fachkraft):  
[j.erdmann@awo-ruhr-mitte.de](mailto:j.erdmann@awo-ruhr-mitte.de), [erdmann.jaqueline@koellerholzschule.de](mailto:erdmann.jaqueline@koellerholzschule.de)
- Franziska Vielhaber (Abwesenheitsvertretung für verantwortliche Fachkraft):  
[vielhaber.franziska@koellerholzschule.de](mailto:vielhaber.franziska@koellerholzschule.de)
- Fabienne Leimbach:  
[leimbach.fabienne@koellerholzschule.de](mailto:leimbach.fabienne@koellerholzschule.de)
- Julie Henzig:  
[henzig.julie@koellerholzschule.de](mailto:henzig.julie@koellerholzschule.de)

Die verschiedenen Arbeitsschwerpunkte der o.g. Personen sind hier einzusehen: [Optimierung Ganztags Köllerholzschule | Köllerholzschule Bochum \(koellerholzschule.de\)](#) .

### **Krankmeldungen:**

Über den Schulmanager können wir einsehen, welche Kinder von ihren Eltern für welchen Tag krankgemeldet wurden. Diese Kinder sind automatisch auch für die Ganztagszeit entschuldigt.

### **Infopoint:**

Mit der Einführung des Köllerholz-Ausweises fällt das An- und Abmeldeprocedere am Infopoint komplett weg, da der Ausweis die wichtigen Informationen zu Geh- und Abholzeiten enthält und jedem Mitarbeitenden gezeigt werden kann.

Der Infopoint soll wieder dem ursprünglichen Zwecke dienen und somit insbesondere ein Anlaufpunkt für Ihre Kinder sein. Am Infopoint können sich Ihre Kinder Informationen einholen, sich bei Unwohlsein oder auch bei Konflikten an die Mitarbeiter:innen wenden.

Für Anrufe dringlicher Art (wirklich dringlich!) sind wir für Sie am Infopoint weiterhin über unser Mobiltelefon erreichbar.

### **Tornister:**

Als zusätzliche Räume stehen uns nun auch die neuen Container auf dem Schulhof zur Verfügung. Der Container, der direkt am Schulgebäude steht, wird ab dem Mittag nun nach

und nach als Lagerort für alle Tornister genutzt und wird beaufsichtigt. Die Tornisterparkplätze im Schulgebäude fallen somit weg.

### **Begrüßung BGS(+)-Kinder:**

Kinder mit BGS(+)-Vertrag stellen ihre Tornister nach Unterrichtschluss im Container ab. Sie werden dort begrüßt und haben die Möglichkeit, gemeinsam und in Ruhe etwas zu essen und zu trinken. Selbstverständlich stehen zum Spielen alle Aufenthaltsräume sowie die Außenbereiche zur Verfügung.

### **Bewegungspause:**

Im Rahmen unserer Rhythmisierung wird es täglich eine dritte Bewegungspause (zusätzlich zu den beiden Pausen am Vormittag) an der frischen Luft geben. Diese findet von 14:00 Uhr bis 14:15 Uhr für alle Kinder auf dem Schulhof statt. Kinder, die zu dieser Zeit an einem Angebot teilnehmen, sind davon natürlich ausgenommen.

### **Lernzeit Klassen 3 und 4:**

Die Lernzeit findet von Montag bis Donnerstag für alle Kinder der Jahrgangsstufen 3 und 4 von 14.15 Uhr bis 15.00 Uhr statt und wird kompetent begleitet.

Die Lernzeit ist ein verpflichtender Baustein im OGS-Vertrag. Ihre Kinder können sich nicht eigenständig von der Lernzeit abmelden. Falls Ihr Kind generell nicht an der Lernzeit teilnehmen soll, teilen Sie uns dies bitte einmalig mit (Nachricht bitte an Julie Henzig: [henzig.julie@koellerholzschule.de](mailto:henzig.julie@koellerholzschule.de))!

Nimmt Ihr Kind nicht an der Lernzeit teil, so muss gewährleistet sein, dass die Lernzeitaufgaben zu Hause erledigt werden.

Im Sinne Ihrer Kinder möchten wir Sie darum bitten, dass auch Sie die Aufgaben Ihrer Kinder auf Vollständigkeit (nicht auf Richtigkeit) überprüfen und die Arbeit Ihrer Kinder wertschätzen.

**Durch die neuen Regelungen wünschen wir uns einen reibungsloseren Ablauf für alle Beteiligten. Daher bitten wir Sie darum, diese Regelungen auch mit Ihren Kindern zu besprechen! Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung!**

**Abschließend möchten wir noch einmal klar formulieren, dass Sie als Eltern in unserer Schule herzlich willkommen sind und wir uns eine gute Zusammenarbeit im Sinne Ihrer Kinder wünschen.**

Mit freundlichen Grüßen

für das Koordinationsteam

Franziska Vielhaber und Julie Henzig